



PRAVILNIK O SPRJEČAVANJU SUKOB INTERESA - UDRUGE ASERTIVNO DJELOVANJE

Članak 1. – Svrha i primjena Pravilnika

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela, postupci i mjere za sprječavanje sukoba interesa u radu Udruge Asertivno djelovanje (u daljnjem tekstu: Udruga).

Pravilnik se primjenjuje na članove tijela Udruge, zaposlenike, volontere, vanjske suradnike te sve osobe uključene u raspolaganje javnim sredstvima, donacijama, imovinom Udruge ili sudjelovanje u donošenju odluka.

Članak 2. – Načela dobrog upravljanja

Udruga djeluje u skladu s načelima:

1. **transparentnosti** – javnost rada osigurava se objavama na web-stranici i drugim oblicima informiranja sukladno Statutu Udruge;
2. **odgovornosti i profesionalnosti** – sve osobe uključene u rad Udruge dužne su postupati savjesno, zakonito i u interesu Udruge;
3. **nepristranosti** – odluke se donose isključivo na temelju objektivnih kriterija, bez utjecaja osobnog interesa;
4. **etičnosti i integriteta** – zabranjena je svaka zlouporaba položaja, povlaštenih informacija ili imovine Udruge radi privatnih koristi.

Članak 3. – Definicija sukoba interesa

Sukob interesa postoji kada osobni, financijski ili drugi interes pojedinca može utjecati, ili može izgledati da utječe, na nepristrano obavljanje dužnosti u Udruzi.

Osobnim interesom smatra se svaki benefit za:

- člana tijela Udruge,
- člana njegove obitelji, rodbine ili bliske osobe,
- pravne osobe u kojoj ima vlasnički, upravljački ili drugi interes.

Članak 4. – Situacije u kojima može nastati sukob interesa

Sukob interesa može nastati osobito kada:

1. Udruga sklapa ugovor s članom Udruge ili povezanim osobama;
2. član sudjeluje u odlučivanju o vlastitoj naknadi, ugovaranju posla ili odabiru ponude koju je podnijela njemu bliska osoba;
3. osoba koristi imovinu, podatke ili resurse Udruge u privatne svrhe;
4. javna sredstva ili donacije Udruge troše se na način koji pogoduje određenoj osobi ili skupini;
5. osoba istodobno obavlja poslove za Udrugu i za drugu organizaciju čiji interesi mogu biti suprotni interesima Udruge.



Članak 5. – Obveza prijave sukoba interesa

Svaka osoba iz članka 1. dužna je **bez odgode** prijaviti stvarni, mogući ili uočeni sukob interesa:

- Predsjedniku Udruge, ili
- Upravnom odboru, ili
- Skupštini, ako je sukob povezan s članovima Upravnog odbora (Statut čl. 18–33).

Prijava se podnosi pisanim putem (elektronički ili u fizičkom obliku) te se unosi u evidenciju.

Članak 6. – Izuzeće iz odlučivanja

Osoba za koju postoji sukob interesa:

- ne smije sudjelovati u raspravi,
- ne smije glasati o predmetu na koji se sukob odnosi.

Odluku o izuzeću donosi Skupština ili Upravni odbor, ovisno o nadležnosti tijela iz Statuta.

Članak 7. – Povjerenstvo za sprječavanje sukoba interesa

U složenijim slučajevima Skupština može imenovati **Povjerenstvo za sprječavanje sukoba interesa** od tri člana, vodeći računa da članovi povjerenstva nisu u sukobu u konkretnom predmetu.

Povjerenstvo:

- razmatra prijave,
- provodi razgovore i prikuplja relevantne informacije,
- daje preporuku tijelima Udruge o daljnjem postupanju.

Odredbe Statuta o rješavanju sporova i sukoba interesa dodatno se primjenjuju (Statut čl. 40).

Članak 8. – Evidencija, zapisnici i čuvanje dokumentacije

Sve prijave i odluke o sukobu interesa:

- evidentiraju se u zapisnicima tijela Udruge,
- čuvaju se najmanje **5 godina**,
- po potrebi se objavljuju u godišnjem izvještaju Udruge, u skladu s pravilima o javnosti rada (Statut čl. 10).

Članak 9. – Postupanje u slučaju neprijavljivanja sukoba interesa

Ako osoba ne prijavi sukob interesa ili ga namjerno prikrije, mogu se izreći mjere:

- upozorenje,
- razrješenje dužnosti,
- isključenje iz članstva (prema Statutu čl. 15),



- pokretanje disciplinskog postupka ako je predviđen internim aktima,
- raskid suradnje sa suradnicima ili partnerima.

Mjere određuje nadležno tijelo Udruge ovisno o težini povrede.

Članak 10. – Javna objava i transparentnost

Udruga osigurava javnost i transparentnost:

- objavom programskog i financijskog izvještaja za proteklu godinu na web-stranici ili drugi odgovarajući način,
- objavom podataka o provedenim postupcima i mjerama sprječavanja sukoba interesa, kada je to primjereno i u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 11. – Upoznavanje s Pravilnikom

Svi članovi tijela Udruge, zaposlenici, volonteri i vanjski suradnici dužni su potpisati **Izjavu o upoznatosti** s ovim Pravilnikom prije početka obavljanja dužnosti.

Članak 12. – Završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge.

Za nadzor nad provedbom odgovoran je Predsjednik Udruge.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na isti način kao i drugi opći akti Udruge.